

Индивидуальный предприниматель Воробей Татьяна Юрьевна,
ИНН 775125888264, ОГРНИП 326774600468661,
108805, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Бекасово, д. Яковлевское, д. 126, кв. 62

Приказ № 41/А

**Об утверждении Положения о порядке создания,
организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений и их исполнения**

г. Москва

28 августа 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

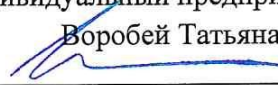
1. Утвердить Положения о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

ИП Воробей Татьяна Юрьевна (ИНН 775125888264, ОГРНИП 326774600468661)



М.П. подпись/расшифровка Воробей Татьяна Юрьевна

Индивидуальный предприниматель Воробей Татьяна Юрьевна,
ИНН 775125888264, ОГРНИП 326774600468661,
108805, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Бекасово, д. Яковлевское, д. 126, кв. 62

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Воробей Татьяна Юрьевна

МП подпись
28 августа 2026 г.

Приказ № 41/А от 28 августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Индивидуального предпринимателя Воробей Татьяны Юрьевны (далее - ИП).

2. Порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1 В состав Комиссии входят в равных частях учащиеся, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители педагогического коллектива ИП.

2.2 Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ИП.

2.3 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ИП обучающегося который является членом Комиссии, несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав

избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.6 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.4. Протоколы заседаний Комиссии ведет секретарь, который фиксирует все обсуждения, принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем.

3.5. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по повестке дня заседания и участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решения Комиссии могут касаться различных аспектов образовательного процесса, включая, но не ограничиваясь, конфликтами между учащимися, родителями и педагогами.

4.2. Для рассмотрения конкретного спора любой из участников образовательных отношений может обратиться в Комиссию с письменным заявлением, в котором необходимо указать суть спора и требования заявителя.

4.3. После получения заявления Комиссия обязана рассмотреть его на ближайшем заседании и принять решение в установленные сроки, не превышающие 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

4.4. Решение Комиссии оформляется в виде письменного заключения, которое направляется всем заинтересованным сторонам.

4.5. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Исполнение решений Комиссии

5.1. Исполнение решений Комиссии контролирует председатель и назначенные им члены Комиссии.

5.2. В случае невыполнения решения Комиссии участниками образовательных

отношений, председатель имеет право инициировать дополнительные меры воздействия, включая обращение к ИП или соответствующим органам.

5.3. Все участники образовательных отношений обязаны соблюдать принципы уважения и понимания в процессе разрешения споров, а также стремиться к конструктивному диалогу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ИП.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению могут быть внесены по инициативе членов Комиссии или ИП и утверждаются в порядке, аналогичном порядку его принятия.

6.3. Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в три года или по мере необходимости в связи с изменениями законодательства или внутренними процессами ИП.