

Индивидуальный предприниматель Воробей Татьяна Юрьевна,
ИНН 775125888264, ОГРНИП 326774600468661,
108805, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Бекасово, д. Яковлевское, д. 126, кв. 62

Приказ №33/А
Об утверждении Положения о повышении квалификации и профессиональной
переподготовке педагогических работников

г. Москва

28 августа 2026 года

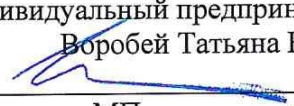
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

ИП Воробей Татьяна Юрьевна (ИНН 775125888264, ОГРНИП 326774600468661)


_____ Воробей Татьяна Юрьевна
М.П. подпись/расшифровка

Индивидуальный предприниматель Воробей Татьяна Юрьевна,
ИНН 775125888264, ОГРНИП 326774600468661,
108805, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Бекасово, д. Яковлевское, д. 126, кв. 62

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Воробей Татьяна Юрьевна

МП подпись
28 августа 2026 г.

Приказ № 33/А от 28 августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Индивидуального предпринимателя Воробей Татьяны Юрьевны (далее - ИП) регламентирует порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников ИП.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013).

1.3. Положение конкретизируется приказами регионального, муниципального уровней, локальными актами ИП, определяющих сроки, порядок и содержание процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.

1.4. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

Дополнительное профессиональное образование — освоение программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Профессиональная переподготовка — это отдельный вид дополнительного

профессионального образования, направленный на глубокое комплексное изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Она организуется для освоения педагогическими работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей образовательной организации и для получения дополнительной квалификации.

Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практических знаний специалистов в форме формального и неформального обучения, которые необходимы для освоения новых, современных методов решения профессиональных задач в связи с повышением требований к уровню квалификации. Повышение квалификации – это дальнейшее обучение педагогического работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.

Стажировка – формирование и закрепление на практике полученных теоретических и профессиональных знаний в образовательных учреждениях разного типа. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников ИП. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

Таким образом, в результате подготовки и переподготовки работник получает новую профессию или квалификацию, а в случае повышения квалификации и стажировки – совершенствует свое мастерство по уже имеющейся специальности.

2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Целью повышения квалификации педагогических работников является развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, изменяющимися требованиями государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.3. Задачи повышения квалификации:

- совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;

- формирование профессионального самосознания педагогических работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего

профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;

- формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков;
- совершенствование навыков работы с информацией, использования информационных технологий.

2.4. Целью профессиональной переподготовки педагогических работников ИП является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.5. Задачами профессиональной переподготовки являются:

- получение дополнительных специальностей по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, модулей, разделов науки, а также технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- получение новой специализации;
- ведение новой профессиональной деятельности с учетом новых требований и стандартов в системе образования.

3 Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3. Профессиональная переподготовка работников ИП проводится на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

3.4. Повышение квалификации работников проводится в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

3.5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется по дневной, вечерней формам обучения, с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с

использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, путем сочетания этих форм.

4 Периодичность и продолжительность профессиональной переподготовки и повышения квалификации

4.1. Сроки обучения по образовательным программам подготовки и переподготовки устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке в объеме не менее 250 часов.

4.2. Повышение квалификации в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, с выдачей удостоверения о повышении квалификации не может быть менее 72 часов.

4.2.1. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работников.

4.2.2. Непрерывность профессионального развития работников ИП должна обеспечиваться освоением дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем 1 раз каждые три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

4.2.3. ИП может устанавливать дополнительное повышение квалификации в течение 3 лет, исходя из его целей, по согласованию с организациями, имеющими лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

5 Организация стажировки

5.1. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора образования, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в ИП специальностям. Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

5.2. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых

соответствует реализуемым в образовательной организации специальностям.

5.3. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых образовательных технологий, внедряемых в ИП, стажировки педагогических работников могут проводиться чаще.

5.4. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки педагогического работника, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

5.5. Стажировка может проводиться по месту нахождения ИП, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы.

5.6. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы, направления.

6 Права и обязанности

6.1. Педагогический работник имеет право:

- на освоение дополнительных профессиональных программ при условии наличия среднего профессионального и (или) высшего образования либо в период обучения в учреждениях среднего профессионального или высшего образования;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами;
- на равенство возможностей на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- на прохождение дополнительного повышения квалификации за счёт средств ИП и собственных средств;

- ознакомить других членов педагогического коллектива с содержанием обучения, если в этом есть необходимость.

Ответственность за своевременное прохождение повышения квалификации и профессиональной подготовки возлагается на педагогического работника.

6.2. Педагогический работник обязан:

- пройти переподготовку с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности, если он не имеет необходимого для выполнения должностных обязанностей уровня профессиональной подготовки, удостоверяемого документами об образовании;

- проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

6.3. Администрация ИП обязана:

- направлять работника на курсы повышения квалификации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности;

- создавать условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном и муниципальном уровнях;

- вести мониторинг потребности педагогических работников в повышении квалификации, составлять план, по мере необходимости корректировать график.

7 Финансовое обеспечение

7.1. Плановое повышение квалификации педагогических работников финансируется из средств ИП, а также может проходить за счёт личных средств педагогического работника.

7.2. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

7.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

7.4. Повышение квалификации в форме самообразования осуществляется за счет собственных средств работника.

8 Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовке

8.1. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем руководителя или ответственным работником ежегодно составляется план повышения квалификации педагогических работников ИП.

8.2. Слушатели, успешно прошедшие курсы обучения, предоставляют в бухгалтерию и

кадровый отдел ИП документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

8.3. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.